

Утверждено
приказом по МБОУ СШ №6 г.Павлово
от 1.09.2023 г. № 0109 - 10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «СТАРТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – ШСК) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ СШ № 6 г. Павлово «Школьный спортивный клуб "Старт" (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. ШСК создается в форме внутреннего структурного подразделения МБОУ СШ № 6 г. Павлово.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, и локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом,
- формирование здорового образа жизни,

- развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в МБОУ СШ № 6 г. Павлово;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

3. Функции

3.1. В целях реализации основных задач осуществляются следующие функции:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов)

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);

- подготовку и формирование команд МБОУ СШ № 6 г. Павлово по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в МБОУ СШ № 6 г. Павлово;

- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, ВФСК ГТО, акций и т. д.

4. Структура и руководство

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор МБОУ СШ № 6 г. Павлово приказом по школе.

4.3. Полномочия руководителя:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору МБОУ СШ № 6 г. Павлово;
- инициирует работу комиссий по различным направлениям деятельности ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
- готовит предложения директору МБОУ СШ № 6 г. Павлово о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя ШСК.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников ШСК, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

5. Порядок работы ШСК

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором школы с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ СШ № 6 г. Павлово.

6. Документация и отчетность ШСК

6.1. В рамках осуществления деятельности ШСК ведется документация:

- расписание занятий;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- протоколы соревнований;
- результаты участия в соревнованиях МБОУ СШ № 6 г. Павлово;

6.2. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору школы