Утверждено
приказом директора
МБОУ СШ № 6 г.Павлово
от 27.02.2021 года № 2702-01

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 6 г.Павлово

Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 6 г.Павлово (далее – МБОУ СШ № 6 г.Павлово) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее Порядок № 458), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020г. № 421 (далее - Порядок № 421), и настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

2. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. МБОУ СШ № 6 г.Павлово осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 6 г.Павлово, в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Павловского муниципального округа.

2.2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.school6pav.ru/ (далее – сайт МБОУ СШ № 6 г.Павлово) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием заявлений на обучение в МБОУ СШ № 6 г.Павлово проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений в МБОУ СШ № 6 г.Павлово на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в МБОУ СШ № 6 г.Павлово на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. В приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 6 г.Павлово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

2.7. Прием заявлений ведется в кабинете заместителей директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Указанный график утверждается директором МБОУ СШ № 6 г.Павлово и размещается на информационном стенде и сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

2.8. Образец заявления о приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. (Приложение 1)

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ № 6 г.Павлово;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием

функционала официального сайта МБОУ СШ № 6 г.Павлово в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти (при наличии).

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- При посещении МБОУ СШ № 6 г.Павлово родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. **Прием заявлений** в МБОУ СШ № 6 г.Павлово в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.

Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 6 г.Павлово начинается по **достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 6 г.Павлово детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»[12], детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции[13], и детям, указанным в части 14статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 6 г.Павлово, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Прием заявлений в МБОУ СШ № 6 г.Павлово в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ СШ № 6 г.Павлово закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в первый класс подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ № 6 г.Павлово;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СШ № 6 г.Павлово в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти (при наличии).

2.17. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении МБОУ СШ № 6 г.Павлово родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже МБОУ СШ № 6 г.Павлово (далее – информационный стенд) и на сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

2.20. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 6 г.Павлово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

2.21. В случае отказа в приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

2.22. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной -

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.24. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СШ № 6 г.Павлово, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложении 2)

2.25. Директор МБОУ СШ № 6 г.Павлово издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На информационном стенде и сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.26. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3. Правила организации индивидуального отбора граждан при приеме, либо переводе в МБОУ СШ № 6 г.Павлово для профильного обучения

При приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования МБОУ СШ № 6 г.Павлово организует индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» в действующей редакции и постановлением Правительства Нижегородской области от

25.05.2020 №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321».

3.1. Общие положения

2.1.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

2.1.2. Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

2.1.3. При наличии свободных мест в профильные классы периоды между ежегодными индивидуальными отборами устанавливаются приказом директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.2. Случаи организации индивидуального отбора

2.2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово в профильный класс;
- при переводе внутри МБОУ СШ № 6 г.Павлово или при зачислении в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое в профильный класс.

3.3. Порядок организации индивидуального отбора

3.3.1. МБОУ СШ № 6 г.Павлово размещает для граждан на информационном стенде в здании МБОУ СШ № 6 г.Павлово, на официальном сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.3.2. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе этапы индивидуального отбора);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора.

3.3.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3.4. МБОУ СШ № 6 г.Павлово может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 3):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне (при наличии) в профильных классах.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

3.3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.6. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.3.7. Документы, представленные гражданами и (или) родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СШ № 6 г.Павлово для получения среднего общего образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Поданные документы регистрируется в журнале приема документов.

В случае отказа в зачислении в МБОУ СШ № 6 г.Павлово по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.3.8. Для организации индивидуального отбора МБОУ СШ № 6 г.Павлово создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной и предметных комиссий могут входить руководящие и педагогические работники, руководители предметных методических объединений, педагог-психолог. Член конфликтной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается МБОУ СШ № 6 г.Павлово с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность каждой из комиссий не должна превышать пяти человек.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе

представителей родительской общественности из числа членов Совета Учреждения.

3.3.9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии); - индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио); - результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

3.3.10. Формы проведения вступительных испытаний тестирование.

3.3.11. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются следующие достижения:

- **Победа или призовые** места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников – 1 балл;
- Участие в **региональном, заключительном** этапах Всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам – 2 балла;
- **Победа или призовые места** в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, включенных в перечни, **ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации – 1 балл;**
- **Победа или призовые места в региональных** и **всероссийских** интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности – 2 балла;
- Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам планируемых к изучению на углубленном уровне) -1 балл;
- **Средний балл аттестата** об основном общем образовании не менее 4 баллов – 1 балл;
- **Наличие похвальной грамоты** по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне за последний год обучения – 1 балл;

- **Наличие защищенного индивидуального проекта** на уровне Учреждения или более высоком уровне – 1 балл;
- Максимальный балл за Портфолио – 10 баллов

3.3.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1этап - прием документов;

2этап - экспертиза документов, и проведение вступительных испытаний;

3этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4этап - принятие решения о зачислении в МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе согласно пункту 3.3.11.

3.3.16. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией МБОУ СШ № 6 г.Павлово по пятибалльной системе.

3.3.17. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, определяемого МБОУ СШ № 6 г.Павлово каждого периода индивидуального отбора и утвержденным приказом директора.

3.3.18. При наличии у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося, расположенных по значимости:

- отметка по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- результат государственной итоговой аттестации (при наличии);
- средний балл аттестата.

3.3.19. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово в сроки, установленные в извещении, не превышающие 3 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и решение о зачислении граждан в МБОУ СШ № 6 г.Павлово доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде МБОУ СШ № 6 г.Павлово и на сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.22. Конфликтная комиссия МБОУ СШ № 6 г.Павлово рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.3.23. Протоколом приемной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия МБОУ СШ № 6 г.Павлово принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

3.3.24. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.3.25. Родители (законные представители) и обучающиеся пишут заявление о принятии ребенка в МБОУ СШ № 6 г.Павлово (приложение 1,4).

Приложение 1

Директору МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Воскресенской Л.В.
от _____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:_____
_____,проживающую(его) по адресу:_____
_____в(во) _____-й класс _____
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Родители (законные представители):
отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
кон.тел. _____, E-mail _____
мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
кон.тел. _____, E-mail_____
*опекун (попечитель)*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
кон.тел. _____, E-mail _____

С уставом МБОУ СШ № 6 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).
(дата ознакомления, подпись)

Согласен(на) на обработку моих имоего ребенка персональных данных(сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».
_____
(дата ознакомления, подпись)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(прописать имеется или не имеется)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(прописать согласны или не согласны)

Расписка в получении документов для приема в ____класс
МБОУ СШ № 6 г.Павлово

От _____ «____» _____20 года
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

Регистрационный № _____

Перечень представленных документов	Отметка
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.	

Документы сдал(а) _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Документы принял(а) _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Расписка в получении документов для приема в ____класс
МБОУ СШ № 6 г.Павлово

От _____ «____» _____20 года
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

Регистрационный № _____

Перечень представленных документов	Отметка
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.	

Документы сдал(а) _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Документы принял(а) _____ _____
(Подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Воскресенской Людмиле Вадимовне

_____
Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:_____
_____
место регистрации:_____
_____
конт. тел. (дом. сот.)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка (сына, дочь)_____,
(фамилия, имя. отчество)
_____
(дата рождения, место рождения, место регистрации)
к индивидуальному отбору при формировании классов профильного обучения на основе индивидуальных планов.

Для прохождения вступительных испытаний я (мой сын, моя дочь) выбираю (ет) следующие учебные предметы_____,
(указать учебные предметы)

Необходимые документы к заявлению прилагаю:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Выписка отметок по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
2	Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, по которым будет организовано профильное обучение	
3	Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	
4	Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема (указать какие):	

С Уставом МБОУ СШ № 6 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 "О персональных данных" _____ _____
(дата согласия, подпись)

Приложение 4

Директору МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Воскресенской Л.В.
от _____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить меня _____
_____ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:_____
_____,проживающую(его) по адресу:_____
___ _____в 10 -й класс _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературы на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):
отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
кон.тел. _____, E-mail _____
мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
кон.тел. _____, E-mail_____
*опекун (попечитель)*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
кон.тел. _____, E-mail _____

К заявлению прилагаются:
- Копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

С уставом МБОУ СШ № 6 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).
(дата ознакомления, подпись)

Согласен(на) на обработку моих имоего ребенка персональных данных(сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».
_____
(дата ознакомления, подпись)